



คำสั่งวิทยาลัยการศึกษา

ที่ 221/2568

เรื่อง มอบหมายงานรับผิดชอบพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน วิทยาลัยการศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคำสั่งวิทยาลัยการศึกษา เรื่อง มอบหมายงานรับผิดชอบพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน วิทยาลัยการศึกษา ให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการจัดตั้งส่วนงาน การบริหารงานและการกำหนดตำแหน่ง พ.ศ. 2564 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2563 เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในวิทยาลัยการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการศึกษา ในคราวประชุม ครั้งที่ 38 (9/2568) เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2568 เรื่อง มอบหมายงานรับผิดชอบพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน วิทยาลัยการศึกษา จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 1975/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณบดีวิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ตั้งแต่วันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2565 จึงขอมอบหมายงานรับผิดชอบพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน วิทยาลัยการศึกษา ดังนี้

1. นางสาวกัญญาภัทร วิมลสุด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าสำนักงาน
รับผิดชอบงานบริหาร สำนักงานวิทยาลัยการศึกษา
 - 1.1 งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
 - 1.2 งานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)
 - 1.3 งานสำนักงานสีเขียว (SE Green University)
 - 1.4 งานประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการศึกษา
2. นางสาวปวันรัตน์ วังมา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานวิชาการ
รับผิดชอบงานในหน่วยงานย่อยระดับ งานวิชาการ
 - 2.1 งานวิชาการ
 - 2.2 งานประกันคุณภาพการศึกษา (AUN-QA)
3. นางกัณฑ์ธัญญา อินเปรี้ยว ตำแหน่ง บุคลากร
ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานบริหารทั่วไป
รับผิดชอบงานในหน่วยงานย่อยระดับ งานบริหารทั่วไป
 - 3.1 งานบุคลากร
 - 3.2 งานเลขานุการคณบดี

4. นายวิทวัส ...

4. นายวิทวัส ธิชัย ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานแผนงาน
รับผิดชอบงานในหน่วยงานย่อยระดับ งานแผนงาน
 - 4.1 งานนโยบายและแผนงาน
 - 4.2 งานวิจัยและบริการวิชาการ
 - 4.3 งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/อพ.สธ.-มพ.
5. นางศศิธร เทพรังสาร ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา
รับผิดชอบงานในหน่วยงานย่อยระดับ งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา
 - 5.1 งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา ระดับปริญญาตรี
 - 5.2 งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
6. นางสรญา จรัสโสภาสีทธิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
รับผิดชอบงานในหน่วยงานย่อยระดับ งานวิชาการ
 - 6.1 งานบัณฑิตศึกษา
7. นางสาวสุนีรัตน์ ศรีทนต์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
รับผิดชอบงานในหน่วยงานย่อยระดับ งานบริหารทั่วไป
 - 7.1 งานธุรการ
8. นายอภิเดช เทพรังสาร ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
รับผิดชอบงานในหน่วยงานย่อยระดับ งานบริหารทั่วไป
 - 8.1 งานพัสดุและครุภัณฑ์
 - 8.2 งานอาคารและสถานที่
9. นายเอกพล โพธิจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
รับผิดชอบงานในหน่วยงานย่อยระดับ งานบริหารทั่วไป
 - 9.1 งานเทคโนโลยีดิจิทัลและฐานข้อมูลสารสนเทศ
 - 9.2 งานสื่อสารองค์กร
 - 9.3 งานพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX)
10. นางสาวรุจิรา ลายसान ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
รับผิดชอบงานในหน่วยงานย่อยระดับ งานบริหารทั่วไป
 - 10.1 งานการเงินและบัญชี
11. นางสาวรารภรณ์ สัจจวาลย์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
รับผิดชอบงานในหน่วยงานย่อยระดับ งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา
 - 11.1 งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา ระดับปริญญาตรี

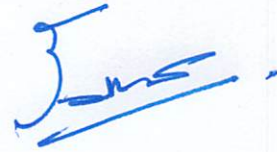
12. นางสาวทัศนีย์ ไหมวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
รับผิดชอบงานในหน่วยงานย่อยระดับ งานวิชาการ

12.1 งานบัณฑิตศึกษา

ให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน วิทยาลัยการศึกษา ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่เป็นงานประจำและปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายและนโยบายของวิทยาลัยการศึกษา ด้วยความมุ่งมั่นในการให้บริการและการดำเนินงานตามพันธกิจของวิทยาลัยการศึกษา ให้เกิดผลดีและมีความก้าวหน้าต่อการพัฒนาวิทยาลัยการศึกษา โดยมีรายละเอียดของภาระงานในเอกสารแนบท้าย

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2568

สั่ง ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2568



(รองศาสตราจารย์ ดร.รักชิต สุทธิพงษ์)
คณบดีวิทยาลัยการศึกษา

รายละเอียดการมอบหมายงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามคำสั่ง ดังนี้

1. นางสาวกัญญาภัทร วัฒนสุต ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าสำนักงาน รายละเอียดดังนี้

- 1.1 กำกับ ดูแลรับผิดชอบ และติดตามการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสายสนับสนุนตามหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีธรรมาภิบาล
- 1.2 กำกับ ดูแลรับผิดชอบ และบริหารงานสำนักงานวิทยาลัยการศึกษาคณะเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ/ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
- 1.3 กำกับ ดูแลรับผิดชอบ และติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้างานวิชาการ
- 1.4 กำกับ ดูแลรับผิดชอบ และติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้างานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา
- 1.5 กำกับ ดูแลรับผิดชอบ และติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้างานบริหารทั่วไป
- 1.6 กำกับ ดูแลรับผิดชอบ และติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้างานแผนงาน
- 1.7 งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
- 1.8 งานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)
- 1.9 งานสำนักงานสีเขียว (SE Green University)
- 1.10 รับผิดชอบงานประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการศึกษาคณะเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- 1.11 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2. นางสาวปวันรัตน์ วัฒนสุต ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานวิชาการ รายละเอียดดังนี้

- 2.1 กำกับดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานวิชาการ
 - 2.1.1 งานวิชาการระดับปริญญาตรี
 - 2.1.2 งานวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา
- 2.2 งานวิชาการ (ระดับปริญญาตรี)
 - 2.2.1 งานพัฒนาหลักสูตรและงานระบบสารสนเทศทางการศึกษา
 - 2.2.2 งานบริการการศึกษา
 - 2.2.2.1 งานการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี
 - 2.2.2.2 งานการจัดทำข้อสอบรายวิชาศัพทมูลวิทยา
- 2.3 งานประกันคุณภาพการศึกษา (AUN-QA)
- 2.4 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3. นางกัณฑ์ธัญญา อินเปรี้ยว ตำแหน่ง บุคลากร
ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานบริหารทั่วไป รายละเอียดดังนี้
 - 3.1 กำกับดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป
 - 3.1.1 งานเทคโนโลยีดิจิทัลและฐานข้อมูลสารสนเทศ
 - 3.1.2 งานสื่อสารองค์กร
 - 3.1.3 งานพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX)
 - 3.1.4 งานบุคลากร
 - 3.1.5 งานกิจการนิสิต
 - 3.1.6 งานธุรการ/งานสารบรรณ
 - 3.1.7 งานการเงินและบัญชี
 - 3.1.8 งานพัสดุและครุภัณฑ์
 - 3.1.9 งานอาคารและสถานที่
 - 3.2 งานบุคลากร
 - 3.2.1 งานบริหารตำแหน่งและอัตรากำลัง
 - 3.2.2 งานสวัสดิการ
 - 3.2.3 งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร/อาจารย์มืออาชีพ
 - 3.2.4 งานเงินเดือนและค่าตอบแทน (ลูกจ้างรายปี)
 - 3.2.5 งานประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - 3.2.6 งานนิติการและกฎหมาย (สอบข้อเท็จจริง)
 - 3.3 งานเลขานุการคณบดี
 - 3.3.1 งานประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการศึกษา
 - 3.3.2 งานประชุมสภาคณบดีคณะครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์แห่งประเทศไทย
 - 3.4 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
4. นายวิฑูรย์ ธิวัช ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานแผนงาน รายละเอียดดังนี้
 - 4.1 กำกับดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานแผนงาน
 - 4.1.1 งานนโยบายและแผนงาน
 - 4.1.2 งานวิจัยและบริการวิชาการ
 - 4.1.3 งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - 4.2 งานนโยบายและแผนงาน
 - 4.2.1 งานแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณ (SDGs)
 - 4.3 งานวิจัยและบริการวิชาการ
 - 4.3.1 งานบริหารทุนวิจัยและนวัตกรรมทางการศึกษาเชิงพื้นที่ (Super KPI)
 - 4.3.2 งานบริการวิชาการ (SDGs/BCG/SROI/Area-based and Community)

4.3.3 งานเผยแพร่งานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ (Research Learning Space)

4.3.4 งานจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ (อาจารย์/บุคลากร)

4.3.5 งานโครงการ 1 คนละ 1 ตัวชี้วัดการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

4.3.6 งานโรงเรียนโครงการกองทุนการศึกษา/โรงเรียน ตชด.

4.3.7 งานโครงการเตรียมความพร้อมจัดทำวารสารทางวิชาการ

4.4 งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/ภูมิปัญญาท้องถิ่น/อพ.สธ.-มพ.

4.5 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

5. นางศศิธร เทพรังสาร ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา รายละเอียดดังนี้

5.1 กำกับดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา

5.1.1 งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

5.1.2 งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารการศึกษา

5.1.3 งานมาตรฐานและระบบสารสนเทศทางการศึกษา (KSP)

5.1.4 งานสมรรถนะทางวิชาชีพครูและผู้บริหารการศึกษา

5.2 งานฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

5.2.1 งานปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน

5.2.1.1 งานปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

5.2.1.2 งานปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน

5.2.2 งานปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ

5.3 งานฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา

5.4 งานประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ระดับบัณฑิตศึกษา

5.5 งานฝึกอบรมเตรียมความพร้อม 30 ชั่วโมง ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

5.6 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

6. นางสรญา จรัสโสภาสีทธิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ งานบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, สาขาวิชา
สะเต็มศึกษา และสาขาวิชานวัตกรรมทางการศึกษา ในหน่วยงานย่อยระดับ งานวิชาการ รายละเอียดดังนี้

6.1 งานบัณฑิตศึกษา

6.1.1 งานพัฒนาหลักสูตร สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

6.1.2 งานบริการการศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

6.1.3 งานทุนการศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

6.1.4 งานกิจกรรมเสริมพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำ

6.2 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

7. นางสาวสุนิรัตน์ ศรีทนต์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ งานธุรการ ในหน่วยงานย่อยระดับ งานบริหารทั่วไป
รายละเอียดดังนี้
- 7.1 งานธุรการ
 - 7.1.1 งานธุรการ
 - 7.1.2 งานประชุมและปฏิคม
 - 7.1.3 งานยานพาหนะ
 - 7.2 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
8. นายอภิเดช เทพรังสาร ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ งานพัสดุ ในหน่วยงานย่อยระดับ งานบริหารทั่วไป รายละเอียดดังนี้
- 8.1 งานพัสดุและครุภัณฑ์
 - 8.2 งานอาคารและสถานที่
 - 8.3 งานความปลอดภัย
 - 8.4 งานสาธารณูปโภค
 - 8.5 งานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม (SDGs)
 - 8.6 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
9. นายเอกพล โพธิจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ งานเทคโนโลยีดิจิทัลและฐานข้อมูลสารสนเทศ ในหน่วยงาน
ย่อยระดับ งานบริหารทั่วไป รายละเอียดดังนี้
- 9.1 งานเทคโนโลยีดิจิทัลและฐานข้อมูลสารสนเทศ
 - 9.2 งานสารสนเทศปฏิบัติการ
 - 9.3 งานสื่อสารองค์กร
 - 9.4 งานพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX)
 - 9.5 งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ปฏิบัติงานร่วมกับนายวิฑูรย์ ธิวัช)
 - 9.5.1 งานประเพณีแห่ผ้าห่มพระธาตุจอมทอง
 - 9.6 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
10. นางสาวรุจิรา ปลายสาน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ งานการเงินและบัญชี ในหน่วยงานย่อยระดับ งานบริหารทั่วไป
รายละเอียดดังนี้
- 10.1 งานการเงินและบัญชี
 - 10.2 งานงบประมาณ (ปฏิบัติงานร่วมกับนายวิฑูรย์ ธิวัช)
 - 10.3 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

11. นางสาววราภรณ์ สัจจวาลย์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา ในหน่วยงาน
ย่อยระดับ งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา รายละเอียดงานดังนี้

11.1 งานฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ระดับปริญญาตรี

11.1.1 งานปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน

11.1.1.1 งานปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1

11.1.2 งานปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ

11.2 งานรายงานผู้เข้าศึกษา

11.3 งานพัฒนาอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิในการนิเทศการปฏิบัติการวิชาชีพทางการศึกษา

11.4 งานประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ระดับปริญญาตรี

11.5 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

12. นางสาวทัศนีย์ ไหมวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ งานบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
ในหน่วยงานย่อยระดับ งานวิชาการ รายละเอียดงานดังนี้

12.1 งานบัณฑิตศึกษา

12.1.1 งานพัฒนาหลักสูตร สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

12.1.2 งานบริการการศึกษา สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

12.1.3 งานทุนการศึกษา สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

12.1.4 งานกิจกรรมเสริมความเป็นครู สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

12.2 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย